



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА**

ул. 317 Стрелковой дивизии, 7, с. Сергокала, 368510
e.mail sergokalaruo@e-dag.ru тел. 8(8722) 55-17-30
ОКПО 69298616, ОГРН 1110548000056, ИНН/КПП 0527003198/052701001

ПРИКАЗ

№80/6

от 10.10.2024г.

Об утверждении Программы развития школьных библиотек

В соответствии с Планом мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года N 1828-р, распоряжением Правительства РФ от 13.03.2021 года N 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года» (с изменениями на 25.04.2024 года) с целью развития библиотечного дела, модернизации библиотечной системы образовательных организаций Сергокалинского района, сохранения и пополнения библиотечных фондов, расширения свободного и равного доступа обучающихся и педагогов к информации, совершенствования подготовки библиотечных кадров, а также на внедрение информационных технологий, научного и методического обеспечения деятельности библиотек

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Программу развития школьных библиотек общеобразовательных организаций Сергокалинского района (приложение №1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций района:
 - 2.1. руководствоваться положениями Стратегии при разработке и корректировке программ и иных документов стратегического планирования;
 - 2.2. разработать Программу развития школьной библиотеки.
 - 2.3. разместить Программу развития библиотеки на официальном сайте образовательной организации.
3. Магомедовой У.К. проконтролировать исполнение Плана мероприятий по реализации Программы развития.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«Управление образования»



Исп. Магомедова У.К.
Тел. 8-903-482-57 46

Х.Исаева

Приложение №1

*Утверждена
приказом МКУ «Управление образования»
Сергокалинского района
№80/6 от 10.10.2024г.*

Программа развития школьных библиотек общеобразовательных организаций Сергокалинского района

«Современный школьный информационно-библиотечный центр»

Содержание.....	1
1.Паспорт программы.	2
2. Актуальность.....	3
3. Миссия школьной библиотеки.....	3
4 Основные цели школьной библиотеки.....	4
5. Функции школьной библиотеки.	4
6. Информационная справка о школьной библиотеке.....	4
7. Цели и задачи по реализации программы.....	5
8. Основные направления программы развития библиотеки.....	5
9. Программные мероприятия по развитию библиотеки.	6
10. Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	7
11.Текущий контроль и оценка результатов	8
12. Возможные трудности и риски.....	8
13. Ожидаемые результаты программы.....	8

1. Паспорт проекта

№ п/п	Вопросы	Краткое описание
1	Название программы	Проект программы развития школьных библиотек общеобразовательных организаций Сергокалинского района
2	Юридический адрес	368510, РД, Сергокалинский район, с.Сергокала, ул.317 Стрелковой дивизии, 7
3	Контакты	89034825746
4	Нормативно- правовая база программы	1. Федеральная программа развития образования. 2. «Закон об образовании РФ». 3. Федеральный государственный образовательный стандарт. 4. Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г. 5. Закон РФ "О библиотечном деле". 6. Федеральным законом №436-ФЗ от 29 декабря 2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
5	Основные разработчики программы	Методист МКУ «Управление образования» Магомедова Умусалимат Курбановна
6	Исполнители программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители.
7	Сроки и этапы реализации программы	1 этап – разработка программы: сентябрь - октябрь 2024 года 2 этап- реализация и корректировка программы: 2024-2029 гг. 3 этап- подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2030 г.
8	Цели	Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе
9	Задачи	1.Оказание качественных библиотечно - информационных услуг. 2. Организация взаимодействия с

		педагогическим коллективами родителями в развитии читательской компетентности школьников. 3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки.
10	Направления деятельности	1. Развитие социальной направленности работы деятельности библиотеки. 2. Создание единого информационного пространства. 3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами
11	Ожидаемые результаты реализации программы	1. Повышение качества организации библиотечно –информационного обслуживания читателей. 2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам. 3. Улучшение комплектования библиотечного фонда. 4. Повышение читательской компетенции детей и подростков. 5. Укрепление материально- технической базы 6. Повышение ИКТ - компетентности библиотекаря.
12	Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

2. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом

образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки.

3. Миссия школьной библиотеки:

В международной практике на сегодняшний день утвердились три направления работы библиотеки:

- библиотека – это информационный центр. Есть закон об информации, где красной строкой прописано положение о доступности информации для каждого гражданина, а библиотека - как держатель этой информации.
- библиотека рассматривается, как культурно - досуговый центр.

Библиотека должна подстраиваться под интересы, настроение того контингента пользователей, который у нее есть. Она может быть и культурным центром, и досуговым центром, и информационным центром. Так как нужно пользователям в данный момент. Можно говорить о специальной миссии школьной библиотеки, если рассмотреть понятие «миссия школьной библиотеки», если само понятие «миссия» достаточно широко. Понятие «миссия» состоит в том, что она ориентирует в едином направлении интересы и ожидания людей, которые во-первых воспринимают библиотеку изнутри, то есть сами библиотекари и которые воспринимают библиотеку извне, то есть администрация школы, читатели библиотеки. Приход в новую школу Интернет - технологий изменил и ее образовательные цели. Теперь они в основном направлены на формирование и развитие способностей учащихся к самостоятельному поиску, сбору, анализу и представлению информации. Модернизации школьного образования сопутствует изменение информационно-библиотечных услуг, расширение и усложнение функций школьных библиотек. Школьная библиотека не только обеспечивает текущий учебный процесс и руководит чтением школьников, но уже сегодня является ресурсной базой обновления школьного образования, информационным центром для учителей. Библиотекарь стал посредником между информационными ресурсами и сложными запросами учителей-предметников.

Главная цель компьютеризации библиотек – создание необходимых условий для обеспечения школ своевременной, достоверной и полной информацией.

Школьная библиотека должна входить в единое библиотечно-информационное пространство.

4. Основные цели библиотеки:

1. Обеспечение прав обучающихся общеобразовательных организаций Сергокалинского района на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
2. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательной организации;
3. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;
4. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;
5. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей;
6. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся;
7. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг;

5. Функции школьной библиотеки:

- ✓ информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой);
- ✓ научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек);
- ✓ деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы и др.);
- ✓ мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки);
- ✓ комплектование фондов;
- ✓ ведение учетной и планово-отчетной документации.

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного

учреждения. При этом каждый тип библиотеки отличается специфическим соотношением этих функций и решаемыми в этой связи задачами.

6. Информационная справка о школьной библиотеке

1. Дата создания библиотеки.
2. Расположение помещения библиотеки, книгохранилища (читального зала).
3. Общая площадь.
4. Режим работы: указать методический день, выходной день.
5. Кадровое обеспечение: 1 ставка, 05 ставки (заведующая библиотекой или педагог-библиотекарь)
6. Техническое оснащение, его использование: имеется компьютер с выходом в Интернет или нет. Есть книгохранилище для учебного фонда, читальный зал или нет.
7. Объем и состав фонда: основной - количество экз., из них:
 - учебники
 - художественная литература
8. Количество читателей. Из них: учащихся и учителей.
9. Количество посещений.
10. Количество книговыдач.
11. Состав читателей.
12. Используемые формы работы (массовые мероприятия, часы информации, уроки мужества, литературные праздники, читательские конференции и т.д.).
13. Книжные выставки, рекомендательные списки.
14. Взаимодействие с другими учреждениями: с детской районной библиотекой - посещение мероприятий, с музеями и др. организациями.
15. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, истории, технологии, ИЗО, музыки.

7. Цели и задачи программы

Цель: Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе.

Задачи:

1. Оказание качественных библиотечно - информационных услуг.
2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективами родителями в развитии читательской компетентности школьников.
3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки. Решить эти задачи возможно за счет создания информационно – библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:
 1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг;

формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как ресурсов, так и библиотек.

3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

4. Досуговую – содействовать содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки. Создание в школе ИБЦ позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

8. Основные направления программы развития школьной библиотеки

1) Развитие социальной направленности работы библиотеки

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного взаимодействия с Управляющим советом школы, с ученическим самоуправлением, с психологической службой школы. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ. Позicionирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется: в рамках муниципальных социальных программ; проведением школьных, районных и республиканских акций по продвижению чтения; реализацией просветительских программ дополнительного образования

2) Создание единого информационного пространства

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

3) Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую очередь, являются библиотеки школ, районная библиотека. Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ района планируется осуществлять по следующим направлениям:

- а) сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;
- б) координация работы по использованию новых образовательных технологий;
- в) использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- г) реализация совместных проектов развития.

9. Программные мероприятия по развитию библиотеки

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки				
1	Организация встреч с активными читателями школы	ежегодно	Зав. библиотекой, педагог-библиотекарь, библиотекарь	Повышение статуса школы.
2	Организация читательских конференций, литературных праздников, игр, конкурсов для учащихся школы.	регулярно	Зав. библиотекой, педагог-библиотекарь, библиотекарь	Повышение читательской культуры школьников. Рост количества книг выданных и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению
Создание единого информационного центра				

1	Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий	2024-2030	МКУ «Управление образования» Сергокалинского района. Зав. Библиотекой, педагог-библиотекарь, библиотекарь	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникативных технологий.
2	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий (проектно-исследовательских , технологий).	2024-2030	МКУ «Управление образования» Сергокалинского района. Зав. библиотекой, педагог-библиотекарь, библиотекарь	Активное освоение и использование педагогами современных развивающихся образовательных технологий.
3	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой	2024-2030	МКУ «Управление образования» Сергокалинского района. Зав. библиотекой, педагог-библиотекарь, библиотекарь	Успешная реализация инновационных образовательных программ
4	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с	2024-2030	Министерство образования и науки РД, МКУ «Управление образования» Сергокалинского района.	Информированность педагогов о новых УМК, 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными

	новыми УМК.		Зав. библиотекой, педагог- библиотекарь, библиотекарь	пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
5	Создание благоприятных условий для работы с информационным и источниками	2024-2030	Зав. библиотекой, педагог- библиотекарь, библиотекарь	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками
6	Разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре.	2024-2030	Зав. библиотекой, педагог- библиотекарь, библиотекарь	Наличие пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре. Создание школьного информационно – библиотечного центра
Расширение возможности библиотеки для организации духовно – нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.				
	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно – нравственное, гражданско – патриотическое воспитание школьников	регулярно	Зав. библиотекой, педагог- библиотекарь, библиотекарь классные руководители, педагог организатор	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
	Участие в разработке воспитательных	регулярно	Зав. библиотекой, педагог-	Повышение эффективности воспитательной

	программ, в работе методического объединения классных руководителей.		библиотекарь, библиотекарь	работы.
--	--	--	----------------------------	---------

10. Необходимые ресурсы и источники финансирования.

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета администрации МР «Сергокалинский район». Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

11. Текущий контроль и оценка результатов.

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра МКУ «Управление образования», руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

12. Возможные трудности и риски:

- 1) Недостаточное финансирование деятельности библиотеки
- 2) Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные

проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;

3) Несоответствие площади помещений библиотеки (медиаотеки) и ее возрастающим функциям.

13. Ожидаемые результаты:

В ходе реализации программы к концу 2030 года будет достигнуто:

1) Повышение качества организации библиотечно - информационного обслуживания читателей.

2) Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.

3) Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.

4) Повышение читательской компетентности детей и подростков.

5) Укрепление материально-технической базы.

6) Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки.

7) Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей подразделения:

- на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно;
- на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
- на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
- на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет, эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
- на организацию и поддержку различных форм межнационального – культурного обмена, обеспечивающих рост взаимопонимания взаимоуважения различных наций и народностей;
- на организацию совместной работы учащихся и учителей.